



Акционерное общество
«Концерн «Гранит-Электрон»
(АО «Концерн «Гранит-Электрон»)

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Директоров
АО «Концерн «Гранит-Электрон»

протокол № 150 от «23» 12 2021г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
АО «Концерн «Гранит-Электрон»

г. Санкт-Петербург – 2021 г.

1. Область применения

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.).

1.2. Настоящая Политика устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в акционерном обществе «Концерн «Гранит-Электрон» (далее по тексту – Общество).

1.3. Положения настоящей Политики распространяются на деятельность всех работников Общества.

1.4. Ответственным подразделением на предприятии за внесение изменений в настоящую Политику является Отдел внутреннего контроля.

1.5. Все работники и руководители Общества, участвующие в выполнении процедур, определённых настоящей Политикой, обязаны соблюдать требования настоящей Политики.

2. Правовая основа Антикоррупционной политики Общества

Правовую основу Антикоррупционной политики составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон);
- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон «О бухгалтерском учете»);
- Положение о закупках Общества от 23.12.2019 г. (протокол № 130) с изменениями, внесенными решениями Совета директоров Общества от 27.03.2020 г. № 133-3, от 24.09.2020 г. № 137, от 17.06.2021 г. № 146 (далее – Положение о закупках);
- Регламент аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд Общества (введен в действие приказом генерального директора Общества от 28.10.2020 г. № 311/Б).

3. Термины, определения и сокращения

3.1. В настоящей Политике используются термины и определения Федерального закона, а также следующие термины с соответствующими определениями:

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Руководитель Общества - Генеральный директор Общества.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Руководство Общества (руководители) – работники, осуществляющие управление Обществом на высшем уровне (генеральный директор, первый заместитель генерального директора, заместители генерального директора, главный бухгалтер АО).

3.2. В настоящей Политике применены следующие сокращения:

Генеральный директор – генеральный директор Общества;

Общество – АО «Концерн «Гранит-Электрон».

4. Общие положения

4.1. Антикоррупционная политика Общества.

4.1.1. Антикоррупционная политика Общества представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

4.1.2. Все работники имеют беспрепятственный доступ к тексту Политики.

4.2. Целью Политики является профилактика и противодействие коррупции в Обществе, формирование антикоррупционного сознания у работников, акционеров и контрагентов Общества к коррупционным проявлениям.

4.3. Задачи Политики Общества:

- формирование у акционеров, работников и контрагентов понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- минимизация риска вовлечения Общества, руководителей и работников Общества в коррупционную деятельность;

- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;

- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;

- установление обязанности работников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;

- создание стимулов к замещению должностей в Обществе неподкупными лицами.

4.4. Принципы противодействия коррупции:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, партнерами, представителями органов власти, политических партий, своими работниками и иными лицами;

- принцип минимизации риска деловых отношений с партнерами, контрагентами, посредниками и другими третьими лицами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным

проявлениям. Реализация принципа осуществляется путем проверки их готовности соблюдать принципы и стандарты этического ведения бизнеса, принятые в Обществе, а также наличия собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции;

- принцип личного примера руководства Общества. Демонстрация руководством Общества личного примера соблюдения правил и норм этического поведения, противодействия коррупции и хищениям, регулярное информирование работников Общества о результатах антикоррупционной деятельности и борьбы с хищениями в обществе;

- принцип мониторинга и контроля. Общество осуществляет постоянный мониторинг и контроль соблюдения всеми работниками законодательства Российской Федерации, также мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их;

- принцип вовлеченности работников. Информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики. Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности работников Общества, совершивших коррупционные проявления;

- принцип открытости. Информирование контрагентов и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения бизнеса. Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;

- принцип эффективности антикоррупционных мер. Применение в Обществе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Декларирование антикоррупционной политики	Размещение на информационном сайте Общества антикоррупционной политики
	Доведение до партнеров, общественности, контрагентов позиции Общества о неприятии

Направление	Мероприятие
	коррупции в любых формах и проявлениях
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Внесение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Общества, стандартной антикоррупционной оговорки
	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Обеспечение возможности информирования работниками руководства Общества о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации («горячая линия», электронная почта, личное общение и др.)
	Обеспечение возможности информирования руководства Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (электронная почта, личное общение и др.)
	Обеспечение возможности информирования работниками руководства Общества о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Общества, от формальных и неформальных санкций
	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Общества, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Обеспечение соответствия системы внутреннего

Направление	Мероприятие
контроля требованиям антикоррупционной политики Общества	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Общества и организации антикоррупционных мер, консультирование работников по вопросам противодействия коррупции
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции с последующим докладом генеральному директору Общества

4.5. Реализация предусмотренных Политикой антикоррупционных мер.

Реализация антикоррупционных мероприятий осуществляется за счет следующих мер:

- генеральный директор Общества берет на себя обязательства выступать гарантом выполнения в Обществе антикоррупционных правил и процедур, демонстрируя личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения;

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию настоящей Политики;

- определение и закрепление обязанностей работников Общества, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения (применения);

- установление ответственности работников за несоблюдение требований настоящей Политики;

- определение порядка пересмотра и внесения изменений в настоящую Политику.

4.6. Ответственность и обязанности Общества и работников Общества.

4.6.1. В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» в Обществе разработаны и внедрены меры по предупреждению коррупции:

- определено подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе;
- разработана и внедрена настоящая Политика;
- определен порядок взаимодействия с правоохранительными органами;
- иные меры, указанные в настоящей Политике.

4.6.2. Установлены обязанности работников в сфере антикоррупционных действий.

Генеральный директор Общества отвечает:

- за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики Общества.

Подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе, назначенное приказом генерального директора отвечает за:

- обеспечение работниками Общества ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом и другими нормативными актами в антикоррупционной сфере;
- принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- обеспечение реализации работниками Общества обязанности уведомлять руководство Общества, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- осуществляет взаимодействие и отвечает за организацию сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- организует проведение служебных расследований;
- проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований настоящей Политики;
- осуществляет деятельность по предупреждению, выявлению, рассмотрению и пресечению коррупционных проявлений, конфликта интересов;
- осуществляет разработку документов Общества в сфере противодействия коррупции и инициирует актуализацию документов Общества в связи с изменением антикоррупционного законодательства;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- организует прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами.

Все работники Общества, независимо от занимаемой должности, обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

- незамедлительно информировать руководство Общества и ответственного работника за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенного генеральным директором, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководство Общества и ответственного работника за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначенного генеральным директором, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

- сообщить руководству Общества и ответственному работнику за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.6.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Обществе относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и меры корпоративного воздействия в соответствии с правовыми актами Общества.

Общество вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Направления Антикоррупционной политики

5.1. Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков в Обществе является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Общества, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Общества коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Обществом.

Оценка коррупционных рисков осуществляется как в целом по всей деятельности Общества, так и по отдельным направлениям.

5.2. Антикоррупционный контроль закупочной деятельности в Обществе.

5.2.1. Антикоррупционный контроль закупочной деятельности в Обществе осуществляется на всех этапах проведения закупки (планирование, заключение и исполнение сделки).

5.2.2. При проведении закупок Общество руководствуется принципами:

- информационной открытости;
- равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Общества;

- отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участнику закупки;

- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

5.2.3. Все неконкурентные закупочные процедуры осуществляются исключительно в случаях, прямо предусмотренных Положением о закупках.

5.2.4. Антикоррупционный контроль закупочной деятельности осуществляется закупочной комиссией, созданной в Обществе.

5.3. Управление конфликтом интересов.

5.3.1. В Обществе разработано и принято Положение о конфликте интересов, обязательное к применению всеми работниками Общества и предусматривающее комплекс мер для своевременного выявления конфликта интересов в деятельности работников.

5.3.2. Общество стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Общества.

5.4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Общества.

5.4.1. Общество защищает конфиденциальность информации и права работников при обращениях.

5.5. Требования и ответственность по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.

5.5.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, отображены в документах и доступны для проверки.

5.5.2. В Обществе назначаются работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

5.5.3. За искажение или фальсификацию бухгалтерской отчетности, работники Общества несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Внутренний контроль и аудит.

5.6.1. В Обществе осуществляется внутренний контроль, который учитывает требования настоящей Политики, в том числе проводится:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Приказом генерального директора в Обществе создан отдел внутреннего контроля.

5.6.2. Внутренний контроль и аудит направлен на исключение возможности коррупционных действий и иных правонарушений, а также составления

неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

В целях проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска все платежи, осуществляемые Обществом (обмен деловыми подарками, представительские расходы, вознаграждения и т.д.) контролируются руководством.

5.6.3. В Обществе в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете» проводится обязательный внешний аудит бухгалтерской отчетности и внутренний контроль хозяйственных операций, осуществляемый на постоянной основе на всех этапах хозяйственной деятельности.

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляет ревизионная комиссия, состав которой утверждается общим собранием акционеров.

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» в Обществе организован и осуществляется внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общество применяет следующие процедуры внутреннего контроля:

- проведение документальных проверок на основе первичных учетных документов, в том числе бухгалтерских справок, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- подтверждение соответствия между объектами (документами) или их соответствия установленным требованиям (проверка оформления первичных учетных документов на соответствие установленным требованиям при принятии их к бухгалтерскому учету, процедуры контроля взаимосвязанных фактов хозяйственной жизни, включая соотнесение перечисления денежных средств в оплату материальных ценностей с получением и оприходованием этих ценностей);

- санкционирование (авторизация) сделок и операций, обеспечивающее подтверждение правомочности совершения их (согласование руководством Общества заявок на платеж, авансовых отчетов);

- сверку данных (в том числе: сверка расчетов экономического субъекта с поставщиками и покупателями для подтверждения сумм дебиторской и кредиторской задолженности; сверка остатков по счетам бухгалтерского учета, наличных денежных средств с данными учета);

- разграничение полномочий по годовому планированию (бюджетированию) хозяйственных операций, по их согласованию и по ведению их учета;

- процедуры контроля фактического наличия имущества (физическая охрана, ограничение доступа, инвентаризация);

- надзор, обеспечивающий оценку достижения поставленных целей и показателей (включая контроль планирования путем составления отчетов об исполнении бюджетов, контроль соблюдения установленных сроков составления бухгалтерской (финансовой) отчетности).

5.7. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами.

5.7.1. Общество стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику Общества, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

5.7.2. Общество предлагает контрагентам при заключении договоров подписывать стандартную антикоррупционную оговорку.

5.7.3. Общество заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Общества.

5.8. Контроль за осуществлением представительских расходов и передачей подарков.

5.8.1. Подарки и представительские расходы, которые работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, должны одновременно соответствовать указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, профессиональные праздники, день рождения компании, день рождения контактного лица со стороны клиента);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Общества, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса этики и служебного поведения работников Общества, другим внутренним документам Общества и нормам применимого законодательства.

5.8.2. Не допускаются подарки от имени Общества, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

5.9. Контроль за участием в благотворительной деятельности.

Процедуры принятия решений об оказании помощи, величина допустимых расходов на благотворительность регламентируются Обществом локальными нормативными актами.

5.10. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

5.10.1. Общество заявляет, что не осуществляет оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных и гражданских служащих и их близких родственников (или в их интересах) или получения ими за

счет Общества иной выгоды в целях получения или сохранения преимущества для Общества в коммерческой деятельности.

5.10.2. В Обществе не предусмотрены расходы на подарки государственным и гражданским служащим, осуществляющим в отношении Общества контрольно-надзорные функции.

5.10.3. Работникам Общества рекомендуется воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного и гражданского служащего в ситуацию конфликта интересов.

5.10.4. В случае возникновения ситуации, когда государственными и гражданскими служащими, осуществляющими контрольно-надзорные функции в отношении Общества, испрашивается или вымогается взятка, работники должны незамедлительно сообщить об этом в правоохранительные органы, руководству Общества, ответственному работнику и/или по «горячей линии» государственного органа, осуществляющего проверку.

5.10.5. Работники Общества при взаимодействии с государственными и гражданскими служащими обязаны соблюдать положения настоящей Антикоррупционной политики.

5.11. Взаимодействие с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

5.11.1. Общество декларирует открытость в борьбе с коррупцией и принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Общество (работникам Общества) стало известно.

5.11.2. Общество осуществляет рассмотрение обращений работников Общества, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции. В Обществе осуществляется прием обращений о фактах коррупции путем получения сообщений по электронной почте, телефону, посредством почты и при личном приёме.

Общество признало обязательным применение всеми работниками единого порядка проверки сообщений о правонарушениях, коррупционной и иной направленности, поступающих по «горячей линии» и иным каналам. В соответствии с указанным порядком любой работник Общества может передать информацию о случаях коррупции или хищениях.

5.11.3. Всем работникам Общества рекомендуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5.12. Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции.

Общество применяет при заключении договоров стандартную антикоррупционную оговорку и стремится убеждать контрагентов в её подписании.

Общество принимает на себя обязательство по отказу от совместной бизнес-деятельности с контрагентами, замешанными в коррупционных преступлениях.

6. Анализ Политики и ее пересмотр

6.1. При внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции, изменении организационной структуры Общества, при выявлении низкой эффективности по результатам анализа реализации настоящей Политики, высшим руководством Общества принимается решение о её пересмотре.

Пересмотр настоящей Политики осуществляет отдел внутреннего контроля.

6.2. Начальник отдела внутреннего контроля на регулярной основе докладывает генеральному директору Общества о результатах анализа реализации настоящей Политики.

7. Заключение

7.1. Общество требует от своих работников соблюдения настоящей Политики и норм антикоррупционного законодательства, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. Каждый работник Общества в обязательном порядке под роспись знакомится с настоящей Политикой.

7.2. Соблюдение работниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

Заместитель генерального директора
по безопасности



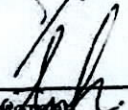
Кабистов А.А.

Руководитель отдела
внутреннего контроля



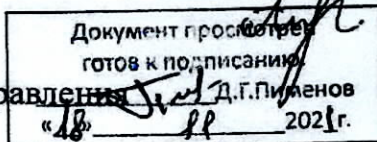
Богачев Е.Г.

Начальник управления кадров и заработной платы
кадрового департамента



Александрова Н.С.

Начальник юридическо-правового управления



Пименов Д.Г.

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации



Гудков С.О.